



## GUIA Nº 4 APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA REMOTO SEMANA DEL 18 al 5 DE JUNIO DE 2020

**ASIGNATURA: Tecnología NIVEL: 6º Básico**

PLAN DE TRABAJO	
INSTRUCCIONES, MATERIALES Y RECURSOS A USAR	Proyecto que se realizará en un plazo de tres semanas
NOMBRE DOCENTE	Glendy Contreras Molina
CORREO ELECTRONICO DOCENTE	Glendy.contreras@csmaipo.cl

ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE: UNIDAD I	
OA	OA1 Crear diseños de objetos y sistemas tecnológicos para resolver problemas o aprovechar oportunidades OA 2 Planificar la elaboración de objetos o servicios tecnológicos, incorporando la secuencia de acciones, tiempos, costos y recursos necesarios o alternativos para lograr el resultado deseado, y discutiendo las implicancias ambientales y sociales de los elementos considerados. OA3 Elaborar un producto tecnológico para resolver problemas y aprovechar Oportunidades.
CONTENIDO	Objetos tecnológicos
-HABILIDADES	Crear, organizar, explorar, comunicar.

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Curso:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

Estimados estudiantes, como siempre, espero que se encuentren bien junto a sus familias.

Como ya saben deberemos seguir trabajando a distancia por un tiempo más, esta semana y las dos que siguen, trabajaremos un proyecto en el cual ustedes deberán escoger un material de desecho y construir un objeto que cumpla con una función determinada, que cubra una necesidad de tu hogar.

Para ello, contarás con tres semanas de trabajo, en la primera deberás realizar la planificación, en la segunda y tercera llevar a cabo tu proyecto.

Para comenzar completa la siguiente planificación, si no puedes imprimir, recuerda que debes hacerlo en tu cuaderno,

### Planificación

a.- Objeto a elaborar: \_\_\_\_\_

b.- Utilidad del objeto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



d.- Dibuja en tu cuaderno la imagen del objeto que construirás.

**Segunda y tercera semana:** reúne los materiales que determinaste en tu planificación y comienza a realizar tu trabajo, recuerda que eres tu quien debe realizarlo y solo puedes solicitar ayuda a un adulto cuando sea peligroso para ti. Debes mantener el orden y limpieza de tu lugar de trabajo. Además me puedes enviar imágenes de tus avances y trabajo terminado a mi correo.

Recuerda que si tienes alguna duda  
me puedes escribir al correo...

Espero que nos veamos pronto!!!